

ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
Гудермесский муниципальный район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №10»
(МБОУ «Гудермесская СШ №10»)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКА
Гуьмсе-Г1алин муниципальни район
Муниципальни бюджетни юкьардешаран хьукмат
«ГУЪМСЕ-Г1АЛИН №10 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ИШКОЛ»
(МБОУ «Гуьмсе-Г1алин №10 йолу юккьера ишкол»)

ПРИКАЗ

17.08.2022 г.

г. Гудермес

№ 126/1

О реализации проекта «Целевая модель наставничества» на 2022/2023 учебный год

На основании Распоряжения Министерства Просвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 09.10.2020г. № 1084-п «О создании регионального центра наставничества», приказа МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» от 27.07. 2021 г. №212 «Об организации работы по внедрению муниципальной целевой модели наставничества», с целью организации работы с молодыми специалистами (индивидуальные беседы, консультации, оказание практической помощи)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить куратором по внедрению Целевой модели наставничества в МБОУ «Гудермесская СШ№10» Эскиеву Хурму Вахаевну, заместителя директора по методической работе.
2. Утвердить программу целевой модели наставничества в МБОУ «Гудермесская СШ№10» (Приложение 1).
3. Утвердить Положение о реализации программы (системы) наставничества в МБОУ «Гудермесская СШ №10» (Приложение 2).
4. Утвердить план мероприятий (дорожная карта) внедрения целевой модели наставничества (Приложение 3).
5. Закрепить наставничество за молодыми специалистами на 2022/2023 учебный год (Приложение 4).
6. Куратору ЦМН организовать реализацию мероприятий по внедрению целевой модели наставничества в сроки, установленные «Дорожной картой».
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

/Магомадова Л.Л.

Приложение №1
к приказу МБОУ «Гудермесская СШ №10»
от 17.08.2022 г. №126/1

Программа
целевой модели наставничества
в МБОУ «Гудермесская СШ №10»

Приложение №2
к приказу МБОУ «Гудермесская СШ №10»
от 17.08.2022 г. №126/1

Положение
о реализации программы (системы) наставничества
в МБОУ «Гудермесская СШ №10»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования (далее – Целевая модель наставничества) в образовательной организации, права и обязанности наставников и наставляемых, куратора внедрения Целевой модели наставничества.

1.2. Целевая модель наставничества реализуется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 09.10.2020 г. № 1084-п, приказом МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района от 30.10.2020 г. за № 151/1 «О создании муниципального центра наставничества» (далее – Целевая модель наставничества), в целях исполнения плана (дорожной карты) развития наставничества в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования Чеченской Республики, а также в целях реализации федеральных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы» национального проекта «Образование».

1.3. Основные термины и понятия, применяемые в настоящем Положении:

Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации системы наставничества в образовательной организации.

Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимопольное общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества – способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в

заданной ролевой ситуации, определяемой потребностями наставляемых, конкретными целями и задачами наставнической пары или группы.

Наставляемый – участник наставнической пары или группы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. Наставляемым может стать любой обучающийся по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, а также молодой специалист и любой педагог, изъявивший желание.

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении личностного и профессионального результата, обладающий опытом и навыками, необходимыми для повышения уровня компетенций и самореализации наставляемого. Наставниками могут быть обучающиеся образовательной организации, выпускники, представители родительского сообщества, педагоги и специалисты образовательной организации или иных предприятий и организаций любых форм собственности, изъявивших готовность принять участие в реализации Целевой модели наставничества в части профессионального самоопределения обучающихся.

Куратор – специалист МБОУ «Гудермесская СШ №10», который осуществляет организационное, аналитическое, информационное сопровождение реализации системы наставничества.

Метакомпетенции – «гибкие» навыки, позволяющие формировать новые знания и компетенции. Например, способность к самообразованию и саморазвитию, коммуникативные навыки, эмоциональный интеллект, критическое мышление и др.

Дорожная карта – универсальный наглядный пошаговый инструмент планирования по развитию проекта/организации/стратегии и т.д. с обозначением основных этапов, сроков, мероприятий по достижению ключевых показателей в краткосрочной или долгосрочной перспективе.

Медиаплан – инструмент для организации системного и последовательного информационного сопровождения события через размещение контента на определенных информационных ресурсах. Контент – информационное наполнение медиаресурса. Формы контента: пресс-релиз (за 3-5 дней до события), пост-релиз (в течение 1 дня после организации события), альбом фотографий, плейлист (тематическая музыкальная подборка), образовательные посты/статьи более 2000 знаков и др.

2. Цель и задачи

2.1. Целью реализации Целевой модели наставничества в образовательной организации является создание условий для раскрытия потенциала личности наставляемого, формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников в том числе молодых специалистов МБОУ «Гудермесская СШ №10»,

2.2. Задачи внедрения Целевой модели наставничества *(могут быть конкретизированы, учитывая специфику образовательной организации):*

–улучшение показателей организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные организации) в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

–подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;

–раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

–создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

–создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;

–формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

3.Механизм реализации программы (системы) наставничества

3.1. Для реализации системы наставничества формируется рабочая группа из числа привлеченных специалистов и педагогических работников МБОУ «Гудермесская СШ №10».

3.2. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

–разработка и реализация Дорожной карты по внедрению Целевой модели наставничества;

–организационное и методическое сопровождение работы наставнических пар и групп;

–организация аналитической и информационной работы через разработку медиапланов рамках компетенций;

–организация отбора и обучения наставников;

–осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе наставничества;

–формирование наставнических пар и групп;

–осуществление своевременной и систематической отчетности;

–проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программы (системы) наставничества в образовательной организации;

–участие в муниципальных/региональных/федеральных образовательных событиях, направленных на повышение профессиональных компетенций в части реализации системы наставничества;

–обеспечение формирования баз данных наставников и наставляемых, а также лучших практик наставничества по форме (Приложение № 1).

3.3. Система наставничества реализуется через организацию работы в наставнических парах или группах (по выбору) по следующим формам:

–«ученик – ученик», «студент-студент»;

–«учитель – учитель»;

–«работодатель – ученик»;

- «студент – ученик»;
- «работодатель – студент».

Организация работы по данным формам в каждой наставнической паре или группе предполагает решение индивидуальных конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа.

3.4. Мониторинг и оценка результатов реализации системы наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о реализации Целевой модели наставничества в МБОУ «Гудермесская СШ №10» и организуется 1 раз в полгода до 20 декабря и до 20 мая ежегодно.

Ежегодно в срок не позднее 30 декабря в муниципальный центр наставничества направляется информация о количестве участников программы (системы) наставничества по соответствующей форме федерального статистического наблюдения.

3.5. При организации работы наставнической группы наставником и наставляемым в обязательном порядке заполняется согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2) и соглашение между наставником и наставляемым (Приложение № 3), копия данного соглашения хранится в образовательной организации, на базе которой внедряется Целевая модель наставничества. В случае, если участники или один из участников наставнической пары несовершеннолетние, то соглашение заключается родителем (законным представителем) несовершеннолетнего.

3.6. Информационная поддержка системы наставничества осуществляется через размещение информации на официальном сайте МБОУ «Гудермесская СШ №10» в соответствии с разработанным медиапланом. Обновление информации на ресурсах осуществляется по необходимости, но не реже 1 раза в неделю.

4. Функции куратора внедрения Целевой модели наставничества

4.1. Куратор назначается решением руководителя МБОУ «Гудермесская СШ №10».

4.2. Куратором может быть назначен любой педагогический или административный работник из числа специалистов МБОУ «Гудермесская СШ №10».

Также куратором может стать представитель организации – партнера МБОУ «Гудермесская СШ №10» представитель некоммерческой организации, организации любой формы собственности, чья деятельность связана с реализацией программ наставничества, волонтерской деятельностью, образованием и воспитанием обучающихся с предоставлением справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. Куратор выполняет следующие задачи:

- сбор и работа с базой наставников и наставляемых;
- организация обучения наставников, в том числе привлечение экспертов для проведения обучения;
- контроль за организацией мероприятий Дорожной карты, внедрения Целевой модели наставничества;
- участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества;
- мониторинг реализации и получение обратной связи от участников.

5. Права и обязанности наставника

5.1. Наставник обязан:

- разрабатывать индивидуальный план (Приложение № 4) – комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции;
- регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;
- оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
- предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
- способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;
- внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

5.2. Наставник имеет право:

- способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
- совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту;
- привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

6. Права и обязанности наставляемого

6.1. Наставляемый обязан:

- регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
- выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;
- внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

6.2. Наставляемый имеет право:

- вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к руководителю образовательной организации о замене наставника.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем образовательной организации и действует бессрочно.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами на региональном и федеральном уровнях и вновь принятыми локальными нормативными актами.

Приложение №3
к приказу МБОУ «Гудермесская СШ №10»
от 17.08.2022 г. №126/1

**План мероприятий (дорожная карта)
внедрения целевой модели наставничества обучающихся
МБОУ «Гудермесская СШ №10»**

№ этапа	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовка нормативной базы внедрения целевой модели наставничества. Назначение кураторов внедрения целевой модели наставничества и ответственного лица за взаимодействие с муниципальным центром наставничества	Сентябрь-октябрь 2022г.	Образовательная организация
2	Разработка Положения о наставничестве и Дорожной карты внедрения системы наставничества.	2021-2022г.	Образовательная организация
3	Информирование педагогического коллектива и родительского сообщества школы о реализации программы наставничества. Создание страницы на сайте школы.	Сентябрь-октябрь 2022г.	Директор школы Магомадова Л.Л. Куратор внедрения ЦМН Эскиева Х.В.
4	Анкетирование молодых педагогов с целью выявления профессиональных затруднений	Сентябрь-октябрь 2022г.	Куратор внедрения ЦМН Эскиева Х.В.
5	Информирование педагогов о реализуемой программе наставничества	Сентябрь-октябрь 2022г.	Директор школы Магомадова Л.Л. Куратор внедрения ЦМН Эскиева Х.В. Психолог школы Эльмурзаева М.М.

6	Формирование базы наставляемых и наставников из числа педагогов	Сентябрь 2022 года	Куратор внедрения ЦМН Эскиева Х.В. Психолог школы Эльмурзаева М.М.
7	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Сентябрь 2022 года	Образовательная организация
8	Обеспечение условий для профессионального роста молодых наставляемых специалистов: участие в педагогических советах, семинарах, конференциях; курсовая подготовка	В течение года	Образовательная организация
9	Обучение наставниками наставляемых учителей Методический семинар «Проектирование современного урока»	Октябрь 2022 года	Куратор внедрения ЦМН Эскиева Х.В. Наставники
10	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Ноябрь 2022 года	Образовательная организация
11	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Ноябрь 2022 года	Куратор внедрения ЦМН Эскиева Х.В.
12	Проведение организационной встречи наставника и наставляемого Методический семинар «Конструирование плана современного урока»	Декабрь 2022 года	Куратор внедрения ЦМН Эскиева Х.В. Наставники
13	Проведение третьей рабочей встречи наставника и наставляемого Собеседование «Анализ урока: виды, формы, технологии»	Январь 2023 года	Куратор внедрения ЦМН Эскиева Х.В. Наставники
14	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Февраль-март 2023 года	Куратор внедрения ЦМН Эскиева Х.В. Наставники
15	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога). Индивидуальное психологическое консультирование.	Февраль 2023 года	Куратор внедрения ЦМН Эскиева Х.В. Психолог школы Эльмурзаева М.М.
16	Регулярные встречи наставника и наставляемого Методический семинар «Проблемы мотивации учебно-познавательной деятельности учащихся. Способы организации работы учащихся с учебником, учебным текстом»	Февраль 2023 года	Куратор внедрения ЦМН Эскиева Х.В. Наставники

17	Проведение групповой встречи всех пар и групп наставников и наставляемых Методический семинар «Твое оригинальное начало урока» (фрагмент урока молодого учителя)	Март 2023 года	Куратор внедрения ЦМН Эскиева Х.В. Психолог школы Эльмурзаева М.М.
18	Анкетирование. Анкеты обратной связи для промежуточной аттестации.	Апрель 2023 года	Психолог школы Эльмурзаева М.М.
19	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Март – апрель 2023 года	Психолог школы Эльмурзаева М.М.
20	Мониторинг качества реализации программы наставничества	Март – апрель 2023 года	Куратор внедрения ЦМН Эскиева Х.В. Психолог школы Эльмурзаева М.М.
21	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Март – апрель 2023 года	Методист по ИКТ Бекедиев М.М.

НАСТАВНИЧЕСТВО ЗА МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ
на 2022/2023 учебный год

Куратор проекта «Целевая модель наставничества»

п/п	ФИО куратора	Наименование ОУ	Должность	Дата и № приказа о назначении куратором	Адрес электронной почты	Контактный телефон
1.	Эскиева Хурма Вахаевна	МБОУ «Гудермесская СШ №10»	Заместитель директора по МР	Пр.№126/1 от 17.08.2022 г.	xurmae@bk.ru	8 928 789 31 88

База наставников МБОУ «Гудермесская СШ №10» на 2022-2023 учебный год

№	ФИО наставника	Контактные данные (телефон и эл.почта)	Место работы/учёбы наставника	Основные компетенции наставника, достижения, интересы наставника	Срок реализации комплекс мероприятий (дд.мм.гг-дд.мм.гг.)	ФИО наставляемых	Форма наставничества	Место работы/учебы наставляемых	Результаты реализации комплекса мероприятий	Ссылка на обратную связь наставляемого
---	----------------	--	-------------------------------	--	---	------------------	----------------------	---------------------------------	---	--

1.	Джамалова Халимат Мохмадовна	8965964- 00-54 halimat.dzh @ mail.ru	МБОУ «Гудермесская СШ№10»	Профессионал ьяная компетентност ь,качественный и количественны й рост успеваемости в подшефных классах	01.09.2022г. - 01.06.2023г.	Гайтаева Раяна Хизировна	Учитель - учитель	МБОУ «Гудермесская СШ№10»	Методическая компетентность наставляемой по применению приёмов формирующего оценивания результатов обучения	liana.magomadova.87@mail.ru
2.	Джамалова Халимат Мохмадовна	8965964- 00-54 halimat.dzh @ mail.ru	МБОУ «Гудермесская СШ№10»	Профессионал ьяная компетентност ь, успешное закрепление на месте работы или в должности педагога молодого специалиста	01.09.2022г. - 01.06.2023г.	Эсханова Амина Исраиловна	Учитель - учитель	МБОУ «Гудермесская СШ№10»	Успешная адаптация молодого педагога в учреждении	liana.magomadova.87@mail.ru
3.	Магомадова Шайман Алидовна	8928739- 73-68 bachiev336 @gmail.co m	МБОУ «Гудермесская СШ№10»	Профессионал ьяная компетентност ь, улучшение образовательн ых и творческих результатов	01.09.2022г. - 01.06.2023г.	Казаева Радима Ханпашаевна	Учитель - учитель	МБОУ «Гудермесская СШ№10»	Высокий уровень включения наставляемой в социальные, культурные и образовательные процессы школы, района и региона.	liana.magomadova.87@mail.ru
4.	Чараева Марха Абуевна	8964074- 17-15 markha.bis enayeva.88 8@ mail.ru	МБОУ «Гудермесская СШ№10»	Профессионал ьяная компетентност ь, качественный рост успеваемости и	01.09.2022г. - 01.06.2023г.	Бекедиева Малкан Мусаевна	Учитель - учитель	МБОУ «Гудермесская СШ№10»	Профессиональн ое становление педагога: качественный рост успеваемости и улучшение	liana.magomadova.87@mail.ru

				улучшение поведения в подшефных классах					поведения в подшефных классах	
--	--	--	--	---	--	--	--	--	-------------------------------	--

База наставляемых МБОУ «Гудермесская СШ№10» на 2021-2022 учебный год

№	ФИО наставляемого	Контактные данные (телефон)	Год рождения	Цель (исходя из потребностей наставляемого)	Срок реализации комплекса мероприятий (дд.мм.гг-дд.мм.гг.)	ФИО наставника	Форма наставничества	Место работы/учебы наставника	Результаты реализации комплекса мероприятий	Ссылка на обратную связь наставляемого
1.	Бекедиева Малкан Мусаевна	8967 949-81-89	25.06.1997	Ускорение процесса профессионального становления	01.09.2022 г. 01.06.2023 г.	Чараева Марха Абуевна	Учитель-учитель	МБОУ «Гудермесская СШ№10»	Профессиональное становление педагога	liana.magomadova.87@mail.ru
2.	Гайтаева Раяна Хизировна	8963 458-60-38	29.06.2001	Ускорение процесса профессионального становления	01.09.2022 г. 01.06.2023 г.	Джамалова Халимат Мохмадовна	Учитель-учитель	МБОУ «Гудермесская СШ№10»	Качественный рост успеваемости и улучшение поведения в подшефных классах	liana.magomadova.87@mail.ru
3.	Казаева Радима Ханпашаевна	8 967 910-00-72	26.02.2001	Включение в социальные, культурные и образовательные процессы школы	01.09.2022 г. 01.06.2023 г.	Магомадова Шайман Алидовна	Учитель-учитель	МБОУ «Гудермесская СШ№10»	Высокий уровень включения наставляемой в социальные,	liana.magomadova.87@mail.ru

									культурные и образовательные процессы школы, района и региона.	
4.	Эсханова Амина Исраиловна	8989 925-42-07	30.04.2000	Адаптация в учреждении	01.09.2022 г. 01.06.2023 г.	Джамалова Халимат Мохмадовна	Учитель ь- учитель	МБОУ «Гудермесская СШ№10»	Успешная адаптация молодого педагога в учреждении	liana.magomadova.87@mail.ru