

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №10»
ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПЛАН РАБОТЫ
С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ**

Методическая тема школы: «Функциональная грамотность как условие нового качества образования и ресурс развития личности в условиях реализации обновлённых образовательных стандартов ФГОС НОО и ООО»

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства через непрерывное развитие учительского потенциала и создание образовательного пространства, способствующего развитию функциональной грамотности ребёнка как нового качества образования в условиях реализации обновлённых образовательных стандартов ФГОС НОО и ООО.

Задачи:

1. Продолжить формирование у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приемами обучения и воспитания обучающихся в соответствии с требованиями обновлённых образовательных стандартов ФГОС НОО и ООО.
2. Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
3. Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

Приоритетные направления:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс.
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.

3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

Информационное обеспечение:

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС.
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.
3. Создание банка методических идей и наработок учителей школы.
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Формы работы, направленные на повышения профессионального мастерства молодых работников:

1. Консультации.
2. Практические занятия.
3. Анкетирование
4. Курсовая подготовка.
5. Обучающие семинары.
6. Теоретические и практико-ориентированные семинары (в том числе, в рамках деятельности структурных подразделений методической службы).
7. Школьная методическая подготовка педагогов (повышение квалификации учителей по актуальным вопросам современного образования, проблемам организации учебно-воспитательного процесса школы в форме серии занятий).
8. Участие в работе сетевых сообществ Интернета.
9. Мастер-классы.
10. Самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме.
11. Наставничество.
12. Индивидуальная методическая помощь.
13. Диагностика затруднений.

Прогнозируемый результат:

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
3. Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
4. Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
5. Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка.

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Составление банка данных молодых учителей	Рук. ШМО, зам.дир. по МР	Сентябрь
2.	Закрепление учителя-наставника за молодым педагогом (приказ по школе)	Зам.дир. по МР	Сентябрь
3.	Собеседование, анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе	Рук. ШМО и педагог-психолог	В течение года
4.	Составление перспективного плана молодых учителей	Рук. ШМО	Сентябрь
5.	Знакомство с локальными актами организации учебного процесса (Положения)	Зам.дир. по МР, УР, руководители ШМО	Сентябрь
6.	Определение индивидуальной методической темы и организация работы по ней	Зам.дир. по МР и руководители ШМО	Сентябрь(В течение года)
7.	Организация работы по самообразованию	Рук-ли МО и наставники	Август-сентябрь
8.	Выступления учителей по темам самообразования на заседаниях ШМО	Рук-ли МО и наставники	В течение года
9.	Организация работы учителей в «Конструкторе рабочих программ» (https://edsoo.ru/work_programs_designer.htm)	Зам. директора по УР, МР и рук. МО	Август-сентябрь
10.	Консультационная методическая поддержка молодых педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООУ (https://apkpro.ru/programmy/realizatsiya-trebovaniy-obnovlennykh-fgos-noo-fgos-ooo-v-rabote-uchitelya/)	Зам. директора по УР, МР и рук. МО	В течение года
11.	Организация работы по ознакомлению с Федеральными методическими материалами для обучающихся 1–11-х классов на портале «Единое содержание общего образования» в разделе «Внеурочная деятельность». (Портал «Единое содержание общего образования» в разделе «Внеурочная деятельность» https://edsoo.ru/Vneurochnaya_deyatelnost.htm)	Зам. директора по ВР, МР и рук. МО	В течение года
12.	Оказание методической помощи молодым педагогам в вопросах реализации обновленных ФГОС. (Индивидуальные консультации https://apkpro.ru/programmy/realizatsiya-trebovaniy-obnovlennykh-fgos-noo-fgos-ooo-v-rabote-uchitelya/)	Зам. директора по УР, ВР, МР и рук. МО	В течение года
13.	Оказание методической помощи молодым педагогам по вопросам реализации внеурочной деятельности (Индивидуальные консультации. Внеурочная деятельность)	Зам. директора по ВР, МР и рук. МО	В течение года

	https://edsoo.ru/Vneurochnaya_deyatelnost.htm)		
14.	Консультации для молодых педагогов по разработке поурочных планов	Рук. ШМО	В течение года
15.	Практическое занятие по разработке поурочных планов	Наставники	Октябрь
16.	Участие учителей в работе вебинаров, семинаров, совещаний «О переходе на новые ФГОС начального и основного общего образования»	Зам.дир по МР, ВР	В течение года
17.	Посещение, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ГИА и обновлённых ФГОС НОО и ООО	Зам.дир по МР, ВР	В течение года
18.	Обучающие семинары для молодых педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся	Наставники и рук. МО	В течение года
19.	Изучение методических разработок «Как подготовить современный урок?»	Рук. ШМО	Ноябрь
20.	Организация посещения занятий молодого педагога с целью оказания ему методической помощи	Рук. ШМО, закрепленный наставник, администрация	В течение года
21.	Посещение молодым педагогом уроков наставника и опытных коллег	Рук. ШМО	В течение года
22.	Обучение технологии самоанализа урока	Рук. ШМО, закрепленный наставник	В течение года
23.	Мониторинг запросов в целях выявления проблем, трудностей в работе молодых и вновь принятых специалистов	Рук. ШМО	Октябрь, май
24.	Знакомство с современными нормативными документами. (Блог инспектора народного образования https://eduinspector.ru/2022/08/19/novshestva-2022-2023-uchebnogo-goda/)	Рук. ШМО	В течение года
25.	Знакомство с новинками методической литературы (Портал «Новинки методической литературы» https://orlovairina555.ucoz.net/index/novinki_metodicheskoy_literatury/0-15)	Рук-ли ШМО, педагог-библиотекарь	В течение года

Составила: _____/Иштаева М.Ш., заместитель директора по МР/

